

Вих.: від

ОБ'ЯВА ПРО ОГОЛОШЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ
ЩОДО УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ НА ПОСТАЧАННЯ КАНЦЕЛЯРСЬКОГО ПРИЛАДДЯ ДЛЯ
ВЕДЕННЯ ДІЛОВОДСТВА ВПРОДОВЖ 2017 РОКУ

БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” оголошує конкурс щодо придбання впродовж 2017 року канцелярського приладдя для ведення діловодства працівниками Фонду. Деякі найменування канцелярського приладдя, що планується придбавати впродовж 2017 року наведені у додатку (або спеціалізації). Для участі в конкурсі запрошуються державні, приватні підприємства і фізичні-особи підприємці.

1. МЕТА ПРОВЕДЕННЯ ТЕНДЕРУ

Придбання и використання канцелярського приладдя впродовж 2017 року в межах забезпечення внутрішніх потреб Фонду в частині ведення діловодства організації.

2. ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ КОНТРАКТУ

Орієнтовна дата початку закупівель канцелярського приладдя з 10 грудня 2017 року і триватиме по 12 грудня 2017 року.

3. СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ

Перелік деяких найменувань канцелярського приладдя, які придбаваються:

НАЙМЕНУВАННЯ ТМЦ	Од/виміру	Прогнозована кількість
1. Папір для принтера А4 80 г/м2	шт	За потребою
2. Клей-олівець 20г	шт	За потребою
3. Подорожній лист легк/авто, 100арк		
4. Скотч 48мм х 200м, прозорий	шт	За потребою
5. Скотч 12мм х 100м, прозорий	шт	За потребою
6. Коректор 20мл	шт	За потребою
7. Скріпки 25мм 100шт трикутні	шт	За потребою
8. Файл глянцевий А4+, 40мкм 100шт /упак	шт	За потребою
9. Скоби для степлера №10, 100 шт / упак	шт	За потребою
10. Скоби для степлера № 24, 100 шт / упак	шт	За потребою
11. Точилка з контейнером пластикова, кругла	шт	За потребою
12. Швидкосшивач картоний А4, 0.4 мм «Для справи»	шт	За потребою
13. Повітря стисле 400мл для комп'ютерної техніки	шт	За потребою
14. Блок паперовий БІЛИЙ 9х9х80мм, непклеєний	шт	За потребою
15. Папка А4 з 20 файлами (вшиті)	шт	За потребою
16. Папка А4 з 40 файлами (вшиті)	шт	За потребою

17. Лінійка пластикова 30см проз	шт	За потребою
18. Дестеплер	шт	За потребою
19. Ручка кулькова автоматична, синій колір чорнила	шт	За потребою
20. Степлер (30 аркушів)	шт	За потребою

Будь ласка, зверніть увагу, що перелік та кількість найменувань лише для того, щоб учасники торгів, мали уявлення про прогнозовані потреби. Це не є зобов'язанням БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” замовити вищезазначену кількість канцелярського приладдя. Кількість може змінюватися і буде залежати від фактичних потреб та наявних коштів, шляхом надання окремих замовлень згідно Контракту.

4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам, можуть не враховуватися.

Ваша пропозиція повинна складатися з наступного комплекту документів:

- технічної пропозиції (зміст описано в Додатку Б);
- інформації про компанію;
- фінансової пропозиції (зміст описано в Додатку А)

4.1. Технічна пропозиція:

У Технічну пропозицію не слід включати інформацію про вартість найменувань зазначених у специфікації. Невиконання цієї вимоги може потягти за собою ризик дискваліфікації. Технічна пропозиція повинна містити всю потрібну інформацію.

Технічна пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Технічної пропозиції (Додаток Б). Тендерні пропозиції з іншою структурою вартості можуть не прийматися.

Ваша пропозиція має включати лише найменування, які зазначені у специфікації, і, які мають відповідні сертифікати якості згідно вимогам України них.

У Технічній пропозиції необхідно навести наступні відомості:

1. У Вашій технічній пропозиції необхідно чітко вказати, чи повністю перелік зазначених у специфікації найменувань, відповідає можливостям компанії-учасника конкурсу.
2. Зазначити весь перелік найменувань, що надаються компаніїю – учасником конкурсу (кількість номенклатурних одиниць прайс-листа учасника).
3. Вказати наявність матеріально-технічної бази, яка використовується для ведення господарської та комерційної діяльності, а саме в межах міста Києва. Зазначити наявність транспорту, для періодичного постачання замовленого канцелярського приладдя в межах м. Києва.
4. Вказати можливість надавати послуги доставки зазначених у специфікації найменувань, умови, на яких компанія-учасник тендеру надає таку послугу.
5. Підтвердити можливість сплати за допомогою послуги безготівкового переказу коштів (безготівковий розрахунок).

6. Підтвердити наявність відстрочки платежу та умов, на яких компанія-учасник тендеру надає дану послугу.
7. Вказати умови постачання і умови обміну замовленого канцелярського приладдя.
8. Надати копії сертифікатів якості на продукцію, що приймає участь в пропозиції.

4.2. Інформація про компанію:

1. досвід роботи: короткий опис Вашої організації з зазначенням профілю роботи, надати відгуки Ваших клієнтів або іншу інформацію, яка полегшить оцінку Вашої фірми в частині її надійності щодо надання послуг;
2. копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;
3. копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
4. копія довідки з ЄДРПОУ;
5. копію статуту;
6. довідка про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових податків та зборів стоном на початок 2017 року.
7. всі копії документів повинні бути завіренні печаткою організації.

4.3. Цінова пропозиція:

Ваша Фінансова пропозиція повинна містити сукупну пропозицію в одній валюті – гривні.

Фінансова пропозиція повинна подаватися згідно з Формою Фінансової пропозиції (Додаток А). Тендерні пропозиції з іншою структурою вартості можуть не прийматися.

Цінова пропозиція повинна включати:

1. Цінову пропозицію по кожній номенклатурній одиниці.
2. Особливі умови у вигляді знижок та ін.
3. Виробників продукції.

5. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:

Пропозиції потрібно надсилати в запечатаних конвертах з поміткою „**Тендер – канцелярське приладдя**” поштою на адресу: 03065, Київ_065, А/С № 108 або доставляти кур'єром на адресу: м. Київ, вул. Чумака Василя 7, з 10.00 до 17.00 або на електронну адрес tender@rokada.org.ua с зазначенням в розділі ТЕМА ЛИСТА - „**Тендер – КАНЦЕЛЯРСЬКЕ ПРИЛАДДЯ**”.

Технічна та Фінансова пропозиції повинні бути **чітко відокремлені, запечатані у різні конверти.**

Невиконання цієї вимоги може призвести до дискваліфікації.

Всі документи, які надаються в пропозиціях, не повертаються.

Тендер триває з 10 грудня 2016 року до 12 січня 2017 року включно. Пропозиції, які оформленні не належним чином, надісланні за допомогою факсимільної передачі даних, або отримані після 17:00 12 січня 2016 року до розгляду не приймаються.

Даний лист не може розглядатися як пропозиція для підписання контракту.
В разі відмови від участі в конкурсі, прохання повідомити письмово за вищезгаданою адресою.

6. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасникам тендеру пропонується подавати запити на роз'яснення щодо цього тендеру електронною поштою на адресу Олександра Баранова, логіста baranov@rokada.org.ua Кінцевий термін отримання запитань – 23:59 год. за східноєвропейським часом 11 січня 2017 р.

ВАЖЛИВО:

Будь-ласка, зауважте, Ваші тендерні пропозиції не повинні бути надіслані на вищезазначену адресу електронної пошти.

БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” надасть відповіді на отримані запитання. БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” може, на свій розсуд, скопіювати будь-яку відповідь на конкретне питання для всіх інших запрошених учасників відразу.

7. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

7.1 **Реєстрація постачальників**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними супровідних документів. Вивчення передбачає врахування декількох факторів, таких як:

- фінансовий стан;
- основна діяльність;
- попередні досягнення;
- рекомендації партнерів

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як постачальника, зокрема щодо:

- вибіркової / періодичної оцінки якості товарів та послуг постачальника;
- здатності оперативно реагувати на потреби БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА”;
- своєчасність надання послуг;
- якості замовлених найменувань і послуг, що надаються.

7.2. **Технічна і фінансова оцінка**

Технічна пропозиція буде оцінюватися на основі наступних критеріїв оцінки:

- Комплектність пакету поданих документів.
- Можливість постачання всіх необхідних найменувань канцелярського приладдя, які зазначені в специфікації.
- В разі виникнення потреби в додаткових найменуваннях найменувань канцелярського приладдя, які не будуть зазначені в контракті, підтвердити можливість постачання таких виробів.

- Можливість сплати за допомогою послуги безготівкового переказу коштів (безготівковий розрахунок).
- Можливість постачання силами та за рахунок компанії-учасника тендеру найменувань, які зазначені в специфікації, в межах міста Києва та.
- Строк постачання канцелярського приладдя після отримання замовлення або після отримання коштів на розрахунковий рахунок компанії.
- Умови оплати (підтверджена можливість оплати по факту поставлених санітарно-гігієнічних засобів).

Фінансові пропозиції будуть розглянуті у випадку успішного проходження процесу оцінки технічної частини.

8. ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ

БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” може на власний розсуд збільшити або зменшити запропонований обсяг замовлення канцелярського приладдя, укладаючи контракт, і не розраховує на значну зміну запропонованих розцінок. Будь-яке збільшення чи зменшення обсягу найменувань, які зазначені в специфікації, за контрактом обговорюватиметься з переможцем тендеру під час остаточного оформлення Замовлень.

БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомив про це всім можливим постачальників. Продовження терміну може супроводжувати внесення змін у документи про запрошення до участі у тендері, за власною ініціативою БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА”, чи у відповідь на запит про роз’яснення, надісланий можливим постачальником.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА” не зобов’язаний вибрати будь-яку з компаній, які подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов’язання щодо вибору організації, яка пропонує найнижчу вартість послуг. Крім того, контракт буде укладений з учасником, пропозиція якого вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „РОКАДА”, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни і якості.

Інформація на інтернет-ресурсі Фонду <http://www.rokada.org.ua/zakupivli>

Заздалегідь вдячні,

Голова правління

Н.Ю. Гуржій