

## **CF ROKADA. Vacancy for the Chief Accountant**

### **Responsibilities:**

1. Full record-keeping and accounting using standard state procedures
2. Conducting personnel records and payroll experience
3. Inventory of goods, property and materials
4. Budget implementation control
5. Quarterly period closing according to procedures assigned by donor
6. Report forming according the international procedures and guidelines
7. Creating and submitting reports to state authorities
8. Consulting in financial matters

### **Professional skill requirements:**

1. High education in Accounting / Finance
2. 3 years of work experience in a similar field of activity
3. Knowledge of specific legislation and the ability to react to changes of norms
4. Experience in creating and submitting reports to state authorities
5. Ability to work with great quantity of information
6. Ability to quick adaptation to the new reporting standards and forms
7. Very good computer literacy in in the specific software: 1C, 1C Zvit, MeDoc, MS Office
8. Very good knowledge of spoken and written English

### **Personal traits requirements:**

1. goal-oriented, consciousness
2. Ability to work under time pressure
3. good analytical and organizational skills
4. High attention to details, accuracy, precision
5. Tolerance
6. Readiness to team work

### **We offer:**

1. Official employment
2. Competitive salary, social guarantees
3. Comfortable working conditions
4. Interesting work in a team of professionals
5. Personal development
6. Convenient office location

**Submission deadline is 22.07.2016**

## **Благотворительная организация «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД « РОКАДА». Открыта вакансия Главного Бухгалтера**

### **Обязанности:**

1. Ведение бухгалтерского учета Фонда в полном объеме в соответствии с государственными стандартами.
2. Ведение кадрового учета и расчет заработной платы.
3. Ведение складского учета.
4. Инвентаризация и учет ТМЦ.
5. Контроль соблюдения бюджета Фонда.
6. Ежеквартальное закрытие периода в соответствии с требованиями донора.
7. Составление отчетности согласно международным требованиям.
8. Составление и подача соответствующих отчетов в контролирующие органы.
9. Консультирование по финансовым вопросам.

### **Требования к профессиональным навыкам:**

1. Высшее образование Бухгалтерия / Финансы.
2. Опыт работы на аналогичной должности не менее 3 лет.
3. Знание налогового и трудового законодательства.
4. Опыт составления и сдачи отчетности.
5. Умение работать с большими объемами информации.
6. Обучаемость, способность быстро адаптироваться к специфическим формам отчетности.
7. Компьютерная грамотность и отличное знание специального софта: 1С, 1С Отчетность, MeDoc, MS Office.
8. Отличное знание Английского языка (разговорный и письменный).

### **Желательные личностные характеристики:**

1. Целеустремленность, ответственность.
2. Стрессоустойчивость, способность работать в условиях цейтнота.
3. Высокие аналитические и организаторские качества.
4. Внимательность к деталям, аккуратность, точность.
5. Толерантность.
6. Умение работать в команде.

### **Мы предлагаем:**

1. Официальное трудоустройство.
2. Конкурентную заработную плату, социальный пакет.
3. Комфортные условия работы.
4. Интересную работу в команде профессионалов.
5. Персональное развитие.
6. Удобное месторасположение офиса.

**Срок подачи резюме - до 22.07.2016**