**ДОГОВІР**

**про надання послуг № \_\_**

м. Київ                                                                                                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі  «Виконавець», з одного боку, та **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА»** в особі Голови Правління Гуржій Наталії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, іменована надалі «Замовник», з іншого боку, а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг (надалі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов'язується надавати послуги з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Послуги) для Замовника, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги.

**1.2.** Послуги, що надаються Виконавцем, включають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.3.**Строк надання Послуг :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.4.**Місце надання Послуг :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Виконавець зобов’язаний:**

2.1.1. Своєчасно та якісно надавати Послуги, зазначені у п. 1.2. даного Договору, у відповідності до вимог даного Договору та чинного законодавства України.

2.1.2. Складати та передавати Замовнику акти наданих Послуг.

**2.2. Виконавець має право:**

2.2.1. З метою своєчасного і якісного виконання зобов’язань по Договору, залучати до надання послуг юридичних та фізичних осіб, однак відповідальним за якість наданих ними Послуг залишається Виконавець.

2.2.2. У випадку,  якщо Замовником порушений термін оплати Послуг Виконавця, вказаний в розділі 3 даного Договору, Виконавець має право припинити виконання своїх обов'язків по даному Договору до моменту оплати.

**2.3. Замовник зобов’язаний:**

2.3.1. Надавати Виконавцю інформацію та документи, що необхідні для виконання умов даного Договору.

2.3.2. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються згідно з цим Договором, за умови що такі Послуги надані якісно, належним чином, у відповідності до умов цього Договору та чинного законодавства України.

2.3.3. Підписати акти наданих послуг в строки та на умовах, передбачених умовами розділу 3 Договору.

2.3.4. Оплачувати Послуги на умовах та в порядку, визначених в розділі 3 даного Договору.

**2.4. Замовник має право:**

2.4.1. Перевіряти хід і якість Послуг, що надаються за цим Договором.

2.4.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли під час надання Виконавцем Послуг.

2.4.3. Відмовитись від оплати неякісно наданих, або наданих не в повному обсязі Послуг з обов’язковим направленням Виконавцю письмового повідомлення з відповідною аргументацією.

**3.  ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1.** Загальна вартість Послуг за даним Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн), без ПДВ або у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_(\_\_\_\_).

**3.2.** Оплата Послуг по Договору здійснюється Замовником у наступному порядку:

- \_\_\_\_\_\_% від загальної  вартості Послуг - на підставі виставленого Виконавцем рахунку протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником рахунку;

- остаточний розрахунок - на підставі Акту наданих послуг протягом 3 (трьох) банківських днів з дати  підписання Замовником Акту наданих послуг.

**3.3.** Виконавець несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**4.1.** У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

**4.2.** За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення.

**4.3.** За порушення строків виконання грошових зобов’язань щодо розрахунків за надані Виконавцем послуги Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

**4.3.** У випадку необґрунтованої відмови Виконавця від надання Послуг, ненадання Замовнику з вини Виконавця Послуг, які передбачені Договором та/або додатковими угодами до Договору, та які були підтверджені та оплачені Замовником, Виконавець повертає Замовнику сплачену на умовах передплати суму вартості Послуг, які не були надані, та компенсує всі документально підтверджені збитки Замовника.

**4.4.** Відшкодування документально підтверджених збитків та оплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання своїх зобов’язань за даним Договором.

**5. ФОРС-МАЖОР**

**5.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов’язань стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких форс-мажорних обставин належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії, ембарго, рішення органів державної влади, які спричинили неможливість виконання цього Договору.

**5.2.** Для Сторони, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, строк виконання відповідних зобов'язань або відповідного окремого зобов'язання, виконанню яких (якого) перешкоджала непереборна сила, відкладається на час дії обставин непереборної сили.

Доказом факту настання і строку дії обставин непереборної сили є письмове підтвердження Торгово-промислової палати України та/або інших уповноважених на це органів.

**5.3.** Якщо дія обставин непереборної сили триватиме більше одного місяця, Сторони за взаємною згодою можуть домовитись про порядок припинення дії Договору, його розірвання або про подальший порядок виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

**6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**6.1.** Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

**6.2.** У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в господарському суді в порядку, встановленому чинним законодавством України за місцезнаходженням відповідача.

**7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

**7.1.**Сторони зобов’язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII «Про запобігання корупції» та будь-які наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів, з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів.

**7.2.** Сторони з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» дають дозвіл (згоду) на отримання, обробку і використання персональних даних для належного виконання умов цього Договору.

**7.3.** Кожна з Сторін повинна зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі, яка становить банківську та комерційну таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

**7.4.**Сторони на підставі ч. 3. ст. 207 та ст. 627 Цивільного кодексу України та Закону України «Про електронні довірчі послуги» домовилися про вчинення, підписання, укладання в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису додаткових угод до договору та первинної бухгалтерської документації: актів, реєстрів, рахунків, актів звірки заборгованості, тощо.

Сторони домовились, що електронний примірник документа має обов’язково містити кваліфікований електронний підпис, який використовується для ідентифікації підписувача /або автора підпису/ електронного документа та підтвердження цілісності даних в електронній формі.  Електронні документи передаються Сторонами через систему електронного документообігу (M.E.Doc)  або  «Вчасно» [https://vchasno.ua](https://vchasno.ua/)

Кожна із СТОРІН зобов’язується забезпечити схоронність особистих ключів КЕП, неможливість несанкціонованого їх використання і використання після втрати повноважень особою прав на представництво.

**7.5.** Сторони домовилися, що будь-який правочин, який буде вчинений (укладений, підписаний) відповідно до умов п. 7.4. із застосуванням Сторонами відповідного кваліфікованого електронного підпису вважається вчиненим з додержанням письмової форми правочину в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**8.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

**8.2.** Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**8.3.** Договір може бути змінений, доповнений або розірваний за письмовою згодою Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою, підписується обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

**9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити (UAH):  IBAN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА»  Поштова адреса: А/С 108, Київ-065, 03065, Україна  ЄДРПОУ 26346977  IBAN: UA803808050000000026008777582  МФО 380805  Банк АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві  е-mail: office@rokada.org.ua  Тел. +38 067 506 66 63  Голова Правління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГУРЖІЙ |

**Додаток 1**

**до Договору про надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.2023**

м. Київ \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023 р

**Специфікація**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування послуги | Вартість послуги (включаючи ПДВ), грн. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити (UAH):  IBAN  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА»  Поштова адреса: А/С 108, Київ-065, 03065, Україна  ЄДРПОУ 26346977  IBAN: UA803808050000000026008777582  МФО 380805  Банк АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві  е-mail: office@rokada.org.ua  Тел. +38 067 506 66 63  Голова Правління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГУРЖІЙ |