**Додаток 1.2. Технічне завдання Виконавця**

 **до тендеру Благодійної організації "Благодійний фонд "РОКАДА"**

**RFP 15/08/24**

**для УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ(ів) НА ПОСЛУГИ ЕКСПЕРТНОЇ ПІДТРИМКИ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В СУМСЬКІЙ, ХАРКІВСЬКІЙ ТА ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ**

Проєкт “Посилення через Єдність: Підтримка зміцнення потенціалу місцевих ГО в Сумській, Харківській, Дніпропетровській областях” здійснюється в межах мультидонорського проєкту «Посилення потенціалу спільнот на півдні та сході України через місцеві ініціативи (EMPOWER)», що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку (BMZ) спільно з Генеральним Директоратом Європейської Комісії з питань цивільного захисту та гуманітарної допомоги та реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ

**1. Назва послуги:** Експертна підтримка організацій громадянського суспільства (далі – ОГС) в Сумській, Харківській та Дніпропетровській областях.

**2. Тривалість надання послуги:** вересень 2024 - липень 2025 року. Графік виконання погоджується із Замовником у ході реалізації Плану дій супроводу ОГС.

**3. Місце реалізації:** Онлайн, а також участь фізична в спільному заходу партнерів за територіальним місцезнаходженням, визначеним Замовником, в межах України.

**4. Кількість громадський організацій:** 18 організацій, які потребують експертної підтримки, з яких:

- Харківська область - 8 організацій;

- Дніпропетровська область - 6 організацій;

- Сумська область - 4 організації;

**5. Теми експертної підтримки:**

1. Стратегічне та операційне управління в неприбуткових організаціях.

2. Соціальна допомога вразливим верствам населення.

3. Фандрайзинг та управління проектами.

**6. Кількість виконавців (далі - експерт або фахівець) та їх навантаження:**

1. **Експерт зі стратегічного та операційного управління в неприбуткових організаціях - 1 експерт.** Передбачається, що експерт буде долучений до робочої групи проєкту, діяльність якої координує менеджер проєкту БО “БФ “Рокада”. Замовник додатково залучатиме до робочої групи менторів, які супроводжують ОГС в регіонах.
2. **Експерт з соціальної допомоги вразливим верствам населення - 1 експерт.** Передбачається, що експерт буде долучений до робочої групи проєкту, діяльність якої координує менеджер проєкту БО “БФ “Рокада”. Замовник додатково залучатиме до робочої групи менторів, які супроводжують ОГС в регіонах.
3. **Експерт з фандрайзингу та управління проєктами - 1 експерт.** Передбачається, що експерт буде долучений до робочої групи проєкту, діяльність якої координує менеджер проєкту БО “БФ “Рокада”. Замовник додатково залучатиме до робочої групи менторів, які супроводжують ОГС в регіонах.

Навантаження експертів обраховується відповідно до графіку виконання задач експерта згідно з зазначеним переліком задач в пункті 8.

**7. Формат залучення фахівця:** Експерт працює в робочій групі разом з іншими експертами та менеджером Проєкту над розробкою методики проведення оцінки організаційної спроможності ОГС-партнерів, надає індивідуальну консультаційну допомогу менторам ОГС щодо розробленої та затвердженої робочою групою методології оцінки організаційної спроможності діяльності ОГС-партнерів, долучається до імплементації розробленого та затвердженого Плану дій посилення організаційної спроможності діяльності ОГС-партнерів, проводить навчання для команд діяльності ОГС-партнерів у сфері власної експертизи, допомагає з розробкою онлайн інформаційно-методичного електронного посібника, опрацьовує та підготовлює звіти щодо аналізу посилення організаційної спроможності після проведення початкової та фінальної оцінки спроможності ОГС-партнерів.

Основна діяльність виконується дистанційно за допомогою ком’ютера, телефону, електронної пошти, відеоконференцій тощо - документи, поради, роз'яснення.

Передбачається, що кожен експерт долучається до консультування залучених менторів та команд ОГС-партнерів у сфері власної експертизи.

**8. Графік виконання завдань Експертом (вважати орієнтовним попереднім розрахунком):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Опис діяльності**  | **Кількість днів, у розрахунку на 1 ОГС** | **Орієнтовна кількість днів залученості 1 експерта на 18 ОГС** |
| 1.  | **Організація контактів з іншими експертами та наставниками** | до 0,5 дня/18 ОГС | до 0,5 дня |
| 2.  | Участь у робочій групі з розробки методології оцінки спроможності ОГС-партнерів | до 2 дня | до 2 дня |
| 3.  | Підготовка висновків у сфері власної експертизи до звіту за результатами первинної оцінки спроможності ОГС-партнерів | до 0,5 дня | до 0,5 дня |
| 4.  | **Участь у розробці короткострокових та довгострокових рекомендацій для ОГС** | до 0,5 дня/ 1 ОГС | до 9 днів |
| 5.  | **Участь у розробці Плану дій для ОГС** | до 0,5 дня/ ОГС | до 9 днів |
| 6.  | **Проведення групових сесій для ОГС на певні теми** | до 2 дні/ 18 ОГС | до 2 дні |
| 7.  | **Надання індивідуальної консультаційної підтримки ОГС у сфері їх діяльності** | до 0,5 дня/ 1 ОГС | до 9 днів |
| 8 | **Участь у розробці електронного посібника** | до 2 дні | до 2 дні |
| 9 | Підготовка аналізу результатів організаційного розвитку всіх ОГС-партнерів після проходження програми проєкту | до 1 день | до 1 день |
| 10 | Участь в обмінних візитах | 2 візити | до 2 дні |
| **Усього днів діяльності одного Експерта:** | **11,5**  | **37** |

**\* *Під робочим днем фахівця слід вважати 8 робочих годин експерта***, протягом яких він виконує свої професійні обов’язки, передбачені переліком його задач.

Кількість днів на виконання кожного етапу реалізації може змінюватись у процесі виконання проєкту та погоджується і затверджується безпосередньо з менеджером проекту БО “БФ “РОКАДА”.

Попередньо очікується, що загальна кількість днів роботи одного експерта за всіма закріпленими за ним задачами становитиме:

* Експерт зі стратегічного та операційного управління в неприбуткових організаціях - 37 днів завантаженості.
* Експерт з соціальної допомоги вразливим верствам населення - 37 днів завантаженості.
* Експерт з фандрайзингу та управління проєктами - 37 днів завантаженості.

ВАЖЛИВО: Усі робочі дні мають бути підтверджені табелями робочого часу. Оформлення табелю робочого часу може змінюватися з метою конкретизації виконаних задач, але має містити щонайменше дату, кількість витраченого часу та опис діяльності експерта за відпрацьовані години.

**9. Звітність.** Експерт регулярно звітує про свою діяльність відповідному менеджеру Проєкту Замовника та, за вимогою, іншим залученим фахівцям або особам Замовника.

Звітність включає в себе (але не обмежується) такими документами:

* Табелі робочого часу;
* Затверджену методологію та матеріали початкової оцінки організаційної спроможності місцевих організацій громадянського суспільства у вигляді уніфікованої таблиці, що включає розділи “Технічна оцінка”, “Індивідуальна оцінка”, “Експертна оцінка”;
* Короткострокові і довгострокові рекомендації для розвитку у вигляді Плану дій затвердженого ОГС;
* Звіт про консультаційні послуги для менторів та команд ОГС-партнерів у сферів власної експертизи;
* Документ з аналізом результатів підсумкової оцінки організаційної спроможності всіх організацій громадянського суспільства відповідно до затвердженої методології, з вказанням висновків та рівня їх посилення спроможності по кожній ОГС;
* Звіт за результатам проведеної роботи з рекомендаціями для подальшої роботи.

Вищезазначені документи надаються Експертами не пізніше, ніж через 5 днів після того, як відповідне завдання було виконане згідно із узгодженим Графіком робіт.

**10. Оренда приміщення та харчування. НЕ** передбачаються та **НЕ** покриваються Замовником\*.

\* Виключення становить лише етап спільного заходу партнерів.

**11. Оплата**за надані послуги буде проводитись щомісяця за актом виконаних робіт/наданих послуг та відповідно до наданого табелю робочого часу. Оплата буде здійснюватися безготівковим розрахунком на розрахунковий рахунок ФОП або юридичної особи.

Учасник несе відповідальність за сплату всіх податків, зборів або інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України, з отриманих сум.

**З технічним завданням ознайомлений/а(-і)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПІБ Виконавця (-ів)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| \*у разі подання учасником пропозиції за декількома виконавцями, зазначаються усі |
| ПІДПИС Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| Електронна пошта та мобільний телефон учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| ПЕЧАТКА (за наявності): |   |   |   |   |
| ДАТА: |   |   |   |   |