**!!! ШАБЛОН ДОГОВОРУ НОСИТЬ СУТО ОЗНАЙОМЧИЙ ХАРАКТЕР ТА НЕ ПОТРЕБУЄ ЗАПОВНЕННЯ НА МОМЕНТ УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ!**

**ПРОХАННЯ ТІЛЬКИ ПІДПИСАТИ ТА ЗА УМОВИ НАЯВНОСТІ ПЕЧАТКИ – ПРОПЕЧАТАТИ СТОРІНКИ БЕЗ ЗАПОВНЕННЯ ДАНИХ !!!!**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ \_\_\_\_ травня 2025 р.

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА»** в особі Голови Правління Гуржій Наталії Юріївни, яка діє на підставі Статуту, іменована надалі «Замовник», з одного боку, та  
**Фізична особа-підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, іменований надалі  «Автор», з іншого боку, а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг (надалі - Договір) про наступне:

**Поняття, що вживаються в Договорі:**

1. **Онлайн-курс** – безоплатний курс з відкритою для всіх охочих реєстрацією, що підлягає розміщенню в мережі Інтернет, складається з відеолекцій та інтерактивних завдань, тестів.
2. **Матеріали** – складова частина онлайн-курсу, зокрема, тести, додаткові завдання, практичні завдання, слайди, презентації, приклади, наочні матеріали та інше.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За фінансової підтримки визначеної угодою "Сприяння соціально-економічній інтеграції репатріантів, внутрішньо переміщених осіб та населення приймаючих громад в Україні" № 81312357 від 09.12.2024 Автор зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, на замовлення Замовника надавати Замовнику **послуги з розробки та створення змісту лекцій** **онлайн-курсу відеолекцій на тему: «Інструменти радника центру зайнятості: ефективність, стійкість і взаємодія»** (далі – Послуги), надалі також – Курс. Тривалість всього Курсу 12 годин 00 хвилин відео, тривалість лекцій Автора 60 хвилин. Курс надалі буде використовуватися Замовником, зокрема буде розміщений на онлайн-платформі. Автор зобов’язується надати Послуги, визначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти належним чином надані Автором послуги та оплатити їх.

**Автор розробляє такі тематичні лекції до онлайн-курсу** **«Назва»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Автор надає наступні послуги:

**І етап - Послуги з розробки змісту курсу**, у тому числі:

* розробки сценарного плану курсу (що включатиме тему курсу, проблематику, загальний опис курсу для слухачів, тривалість курсу, структуру курсу, схему оцінювання, обсяг курсу, основні візуальні форми курсу, що будуть використані в курсі),
* сценаріїв відеолекцій,
* підготовки біографії Автора (з фото),
* розробки додаткових супровідних матеріалів, необхідних для початку відеозапису курсу,
* участь у запису.

**ІІ етап - Послуги з розробки матеріалів та відеозапис лекцій курсу** на підставі розробленого плану та сценаріїв відеолекцій, у тому числі:

* розробка тестових завдань на засвоєння матеріалу курсу,
* розробка текстового змісту слайдів,
* розробка концепцій візуалізацій для курсу, інших складових елементів курсу.

За результатами надання Послуг за Договором Сторони складуть та підпишуть Акт наданих послуг за Договором.

1.3. Результати Послуг за Договором повинні бути складені Автором українською мовою, оформлені шрифтом Times New Roman та направлятися Автором Замовнику в електронній формі у форматі MS Word, в рамках строку відповідного етапу, визначеного п. 1.2. Договору.

1.4. За будь-яких умов дія правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника не поширюється на Автора.

Будь-які інші (ніж передбачені Договором) умови надання Послуг Автором Замовнику за Договором Сторони погоджують у робочому порядку: телефоном, шляхом обміну електронних повідомлень тощо.

1.5. Автор самостійно визначає способи та методи надання Послуг за Договором з метою забезпечення найкращого виконання умов Договору та створення цікавого курсу.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

*2.1. Автор зобов'язаний:*

2.1.1. своєчасно та якісно надати Замовнику Послуги, визначені у п. 1.1.,1.2. цього Договору на високому професійному рівні, з урахуванням рекомендацій Замовника та підрядників, залучених Замовником до роботи над курсом;

2.1.2. при неможливості надання Послуг на умовах Договору, негайно повідомити про це Замовника із зазначенням причин;

2.1.3. виконувати свої зобов’язання за даним Договором особисто (без права передоручення третім особам);

2.1.4. направляти Замовнику Акти наданих послуг за Договором у строки, передбачені п. 4.2. Договору;

2.1.5. не розголошувати та не розповсюджувати серед третіх осіб будь-яку конфіденційну інформацію, що стосується особливостей діяльності Замовника та інформації щодо Програми, змісту цього Договору та додатків до нього, змісту курсу до моменту його опублікування Замовником, іншу інформацію (далі — конфіденційна інформація), яка була отримана Автором від Замовника в процесі або внаслідок надання Послуг;

2.1.6. на запит Замовника оперативно вносити зміни в курс, реагувати на нестандартні ситуації, що виникають під час навчання слухачів на курсі (Активна фаза курсу) тощо;

2.1.7. у разі настання змін, у зв’язку з якими інформація, викладена в курсі, не відповідатиме дійсності (зміни в законодавстві тощо) письмово попередити Замовника про необхідність коригування курсу протягом не більше ніж 05 (п‘яти) календарних днів з моменту настання таких змін;

2.1.8. в разі, якщо курс потребуватиме коригувань, доопрацювань, внесення змін тощо, зокрема з підстав визначених п. 2.1.7. Договору, протягом не більше ніж 10 (десяти) календарних днів вносити відповідні зміни;

2.1.9. співпрацювати з режисером курсу, надавати йому інформацію про хід надання Послуг за Договором;

2.1.10. не пізніше ніж за 5 робочих днів до завершення відповідного етапу надання Послуг, направляти Замовнику попередню редакцію результатів послуг відповідного етапу для розгляду та попереднього погодження;

2.1.11. оперативно доопрацьовувати результати Послуг за Договором відповідно до рекомендацій та зауважень Замовника;

2.1.12. з’являтись у місце, день і час, визначені Замовником (з урахуванням можливостей Автора) в межах строку надання послуг для відеозйомки лекцій в охайному вигляді та робочому стані;

2.1.13. під час надання Послуг за Договором по можливості враховувати зауваження та рекомендації Замовника, а також підрядників, залучених Замовником для роботи над курсом, у тому числі щодо питань процесу виготовлення курсу;

2.1.14. сприяти Замовнику у належному запуску курсу, забезпечувати якісне навчання слухачів курсу;

2.1.15. на запит Замовника надавати йому пояснення, відповіді щодо змісту курсу, тлумачення його умов, процесу підготовки курсу, у тому числі в письмовій формі (на вимогу Замовника);

2.1.16. поставити власний підпис на сертифікатах слухачів, що пройшли курс, або уповноважити Замовника розмістити підпис Автора на сертифікатах шляхом відтворення.

2.1.17. Автор надає Замовнику право використовувати його ім'я, торгову марку, логотип та інші засоби індивідуалізації у межах, необхідних для виконання цього Договору, включаючи їх розміщення у рекламних та презентаційних матеріалах, на вебресурсах, у друкованих та цифрових медіа.

*2.2. Автор має право:*

2.2.1. отримувати від Замовника, підрядників, залучених Замовником до виробництва курсу, інформацію, роз’яснення, необхідні йому для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. отримувати за надані Послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

*2.3. Замовник зобов'язаний:*

2.3.1. приймати від Автора надані за Договором Послуги та їх результати, якщо надані Послуги та їх результат відповідають умовам Договору;

2.3.2. оплатити надані належним чином (на умовах Договору) Автором Послуги в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

2.3.3. надавати роз’яснення Автору щодо надання Послуг за Договором на його запит.

*2.4. Замовник має право:*

2.4.1. відмовитись від приймання наданих за Договором послуг та їх результату, якщо надані Послуги не відповідають умовам Договору, шляхом направлення Автору мотивованої письмової відмови від приймання наданих послуг;

2.4.2. у разі, якщо Автор не має можливості надавати Послуги за Договором з об’єктивних причин, замовити надання не наданих Автором Послуг іншому автору, обраного Замовником, який використає результати Послуг, розроблені Автором та завершить роботу над курсом;

2.4.3. відповідати на питання технічного характеру, пов‘язані з навчанням на курсі, забезпечувати проведення модерації форуму курсу на предмет відповідності загальним правилам тощо;

2.4.4. сприяти Автору у підтримці курсу під час Активної фази курсу;

2.4.5. у разі, якщо у Замовника існує необхідність надання додаткових послуг щодо курсу, (внесення змін, доопрацювання, доповнення тощо), а Автор не має можливості або не бажає надати такі додаткові послуги, замовити надання таких додаткових послуг іншому автору, обраному Замовником, який внесе зміни до результатів Послуг, розроблених Автором, та надасть додаткові послуги щодо курсу;

2.4.6. організувати розміщення на форумі відповідей Автора від імені Автора на запитання слухачів;

2.4.7. самостійно та без погодження із Автором організовувати та забезпечувати навчання слухачів за курсом, на умовах на вибір Замовника;

2.4.8. залучати виконавців для роботи над курсом на вибір Замовника;

2.4.9. використовувати курс способом на вибір та на розсуд Замовника.

**3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ**

3.1. Ціна Договору, загальна вартість Послуг за цим Договором становить **00000,00 грн. (….. тисяч 00 гривень 00 коп.)**, без ПДВ

3.2. Оплата Послуг Автора за Договором здійснюється Замовником у 50% від суми, вказаної у п. 3.1. Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів від дати погодження Замовником І (першого) етапу надання послуг на підставі виставленого Автором рахунку.

3.3. Остаточний розрахунок з оплати послуг Автора здійснюється після виконання повного обсягу робіт, надання послуг за Договором, який засвідчує той факт, що Автор належним чином надав послуги, а Сторони не мають взаємних претензій. У разі неналежного надання послуг та (або) відмови Замовника підписати Акт про надання послуг, Замовник готує письмову мотивовану відмову, в якій вказує недоліки послуг. У цьому випадку Автор зобов’язаний протягом не більше ніж 10 днів виправити недоліки.

3.4. Замовник оплачує Послуги Автора за Договором у безготівковому порядку, у гривнях, шляхом перерахування грошових коштів у розмірі, визначеному п. 3.1. Договору, у порядку відповідно до п. 3.2 цього Договору, на його банківський рахунок, вказаний у Договорі, на підставі Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Фактичне надання Автором Послуг за Договором підтверджується підписаними Сторонами Актами наданих послуг, щодо послуг наданих на кожному етапі окремо.

4.2. Автор зобов’язаний скласти у двох примірниках, підписати та передати Замовнику на підписання акт наданих послуг за Договором **не пізніше трьох робочих** днів після завершення повного обсягу робіт, визначених п. 1.2 цього Договору.

4.3. Замовник зобов’язується протягом не пізніше **5 (п’яти) робочих днів** з моменту отримання від Автора підписаного Автором Акту наданих послуг його підписати зі свого боку та повернути Автору один примірник або у цей строк направити Автору обґрунтовану письмову відмову від підписання акту із зазначенням недоліків у наданих послугах.

**5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підпорядкованістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.2. У випадку невиконання Автором обов’язків, передбачених Договором (істотне порушення умов надання послуг), Замовник має право вимагати з Автора сплати штрафу у розмірі 10% від суми Договору – за кожен випадок окремо.

6.3. Автор гарантує, що результати Послуг або ніяка їх частина і ніякий елемент курсу, не порушить, з вини Автора, жодних законних прав, таких як авторських, суміжних, патентних прав, прав на торгівельну марку, прав власності, а також не спричинить шкоду честі й/або гідності, діловій репутації будь-кого.

6.4. Автор зобов’язаний звільнити Замовника від будь-яких претензій, позовів, вимог від третіх осіб щодо результатів послуг за Договором і зобов’язаний врегулювати їх від власного імені та за власний рахунок, а також відшкодовувати Замовнику збитки, спричинені претензіями, позовами, шкодою, видатками, які Замовник поніс або може понести у зв’язку з порушенням Автором своїх гарантій та зобов’язань, визначених в даному Договорі, за умови документального підтвердження таких збитків.

**7. ДІЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується **15 червня 2025 року,** але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке трапилося під час дії цього Договору, та не звільняє Сторону від обов’язку виконати зобов’язання в натурі, якщо воно виникло під час дії Договору.

7.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

7.6. Замовник має право на одностороннє (без погодження із Автором) розірвання цього Договору шляхом направлення відповідного письмового повідомлення про таке розірвання Автору не менше ніж за 5 (п‘ять) робочих днів. Договір вважається розірваним у дату вказану Замовником у такому письмовому повідомленні, направленому за адресою Автора, вказаною у Договорі, рекомендованим поштовим відправленням або кур’єром. В такому випадку Автор зобов’язаний передати Замовнику всі результати надання ним Послуг за Договором до дати розірвання, вказаної Замовником, а також всю документацію та інформацію щодо послуг за Договором, до якої мав доступ або використовував Автор під час дії Договору, а Замовник оплатити фактично надані Автором Послуги за Договором.

7.7. Цей Договір також вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору про його розірвання за згодою Сторін, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

Цей договір не є трудовим договором у розумінні чинного законодавства України, на підставі цього Договору не виникають трудові відносини між Замовником та Автором, до правовідносин Сторін, що виникають на умовах цього Договору не застосовуються норми КЗпП України.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невіддільною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

8.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної зі Сторін.

8.7. У разі порушення положень Договору Автором, Замовник надішле відповідне сповіщення Автору. Після цього сповіщення витрати, понесені Замовником, будуть розраховані з моменту початку дії цього Договору та відшкодовані Автором у повному обсязі.

8.8. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигід та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв’язку з діяльністю, забезпечення найшвидшого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

Сторони гарантують, що їм заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

**9**. **АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Автор** |
| БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РОКАДА»  Поштова адреса: А/С 108, Київ-065, 03065, Україна  ЄДРПОУ 26346977  е-mail: office@rokada.org.ua  Тел. +38 067 506 66 63  Голова Правління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія ГУРЖІЙ | ФОП  Адреса:  РНОКПП:  IBAN:  МФО  Банк  е-mail:  Тел.  ФОП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ім’я ПРІЗВИЩЕ |