****

**Додаток 1.1 Огляд проекту**

**RFP 01/05/25**

**до тендеру Благодійної організації "Благодійний фонд "РОКАДА"**

**для УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ(ів) НА ПОСЛУГИ МЕНТОРСЬКОГО СУПРОВОДУ КОМАНД ОРГАНІЗАЦІЙ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Проєкт “Посилення через Єдність: Підтримка зміцнення потенціалу місцевих ГО в Сумській, Харківській, Дніпропетровській областях” здійснюється в межах мультидонорського проєкту «Посилення потенціалу спільнот на півдні та сході України через місцеві ініціативи (EMPOWER)», що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку (BMZ) спільно з Генеральним Директоратом Європейської Комісії з питань цивільного захисту та гуманітарної допомоги та реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ.

**Мета проекту:** Посилити організаційну спроможність місцевих організацій громадянського суспільства (далі – ОГС), що працюють у Сумській, Харківській та Дніпропетровській областях України, шляхом визначення проблематики розвитку певних ОГС та відповідно до цього - проведення тренінгів, консультацій, менторської підтримки, передачі знань, розвитку навичок та створення мережі для горизонтальної комунікації та співпраці з місцевими органами влади.

**Основні принципи реалізації проєкту:**

Розбудова потенціалу, організаційний розвиток та посилення організацій громадянського суспільства під час реалізації проектів відбувається через наставництво, навчальні заходи, розвиток навичок, налагодження контактів та передачу знань. Основні компоненти методології наставництва включають:

- Сприяння навчанню за принципом «рівний-рівному». Наставництво заохочує обмін знаннями між ОГС та їхніми партнерами.

- Підхід менторства фокусується на розвитку та використанні існуючих сильних сторін ОГС. Замість того, щоб просто виявляти прогалини, він спрямований на посилення та використання поточних можливостей організації. Особливу роль у розвитку сильних сторін ОГС відіграють експерти.

- Сприяння розвитку зв'язків та співпраці. Цей підхід сприяє співпраці між місцевими та національними суб'єктами. Розвиваючи партнерства, ОГС можуть доповнювати зусилля одна одної та створювати більш згуртований та впливовий сектор громадянського суспільства.

**Досягнення мети проекту забезпечується за рахунок реалізації наступних етапів:**

**Етап 1. Розробка методології оцінки організаційної спроможності діяльності ОГС.**

За розробку відповідає залучена команда експертів з 3 осіб, які мають експертизу у одній із сфер:

1. Стратегічне та операційне управління в неприбуткових організаціях.

2. Соціальна допомога вразливим верствам населення.

3. Фандрайзинг та управління проектами.

Розроблена методологія оцінки діяльності ОГС має грунтуватися основі визначеного переліку компонентів та сфер потенціалу обраних ОГС:

* Місія та стратегічне планування
* Структура правління та стилі управління
* Спроможність адаптуватись
* Партнерство та співпраця
* Роль в секторі
* Надання послуг
* Фінансова життєздатність та мобілізація ресурсів
* Вплив та візабіліті
* Безпека ОГС

**Етап 2. Проведення навчання для менторів.**

Залучена команда експертів з 3 осіб проводить навчання для команди менторів по проведенню методики оцінювання організаційної спроможності діяльності ОГС відповідно до розробленої та затвердженої методології оцінки.

**Етап 3**. **Початкова оцінка ОГС.**

Команда залучених менторів проводить оцінку організаційної спроможності діяльності ОГС відповідно до наступних стадій:

* Технічна оцінка:

Збір та аналіз статутів, стратегій, політик та інших ключових документів кожної організації у відповідності до затвердженого переліку (чек-лісту).

Формування профілю кожної організації на основі зібраних документів.

Результат стадії: Профіль кожної організації, що включає аналіз наявних документів та виявлені сильні та слабкі сторони.

* Індивідуальна оцінка:

Розробка та розповсюдження опитувальника/анкет серед команди організації.

Збір та аналіз відповідей для виявлення ключових аспектів діяльності та поточних викликів.

Результат стадії: Загальний звіт по кожній організації, що включає оцінку внутрішніх спроможностей та виявлені потреби ОГС на основі результатів опитника команди.

* Експертна оцінка:

Візит ментора до місця діяльності організації.

Спілкування з керівництвом та командою організації.

Проведення фокус-групи з використанням чек-листа питань по розробленій методології.

Результат стадії: Звіт експерта, що включає спостереження, висновки та рекомендації на основі живого спілкування та оцінки діяльності організації.

 **Етап 4. Розробка рекомендацій та планів дій.**

4.1. Аналіз менторами даних та інформації, зібраних під час первинної оцінки.

Ментори аналізують дані первинної оцінки потреб ОГС. Визначено пріоритетні напрямки розвитку спроможності ОГС та сфери, які потребують менторської та експертної підтримки. Підготовлено звіти для кожної ОГС.

4.2. Розробка короткострокових та довгострокових рекомендацій.

На основі результатів первинної оцінки та аналізу ОГС, ментори разом з керівниками ОГС розробляють короткострокові та довгострокові рекомендації. Рекомендації представлені у вигляді документа.

4.3. Розробка проекту Плану дій.

Створена робоча група з числа залучених експертів та ментора ОГС розробляє кожної організації проект Плану дій на основі рекомендацій, наданих ментором.

4.4. Обговорення та деталізація проекту Плану дій.

Ментор команди презентує проект Плану команді або працівникам ОГС для того, щоб надати можливість обговорити, прокоментувати та доповнити його.

4.5. Підписання Плану дій.

Узгоджений варіант Плану дій підписує керівник ОГС. Твердження в Рекомендаціях та Плані дій повинні відповідати принципам SMART.

**Етап 5. Реалізація планів дій.**

5.1. Надання індивідуальних консультацій щодо Плану дій.

Ментор надає індивідуальну допомогу ОГС-партнерам безпосередньо під час візитів (консультації, тренінги, семінари, майстер-класи, воркшопи) та дистанційно за допомогою телефону, електронної пошти, відеоконференцій тощо - документи, поради, роз'яснення. Ментор визначає напрямки за проблематикою, в результаті чого Замовником будуть залучені додаткові експерти за фахом для індивідуальних консультацій ОГС

5.2. Розробка інформаційно-методичного електронного посібника.

Команда Замовника разом з експертами та за участі менторів розробляє інформаційно-методичний електронний посібник з рекомендаціями щодо посилення спроможності місцевих організацій громадянського суспільства.

5.3. Моніторинг процесу реалізації Плану дій.

Ментори та співробітники Замовника підтримують постійний контакт, щоб інформувати один одного про хід виконання Плану дій, обговорювати та узгоджувати можливі необхідні зміни або коригування Плану дій.

**Етап 6. Підсумкове оцінювання.**

6.1. Фінальна оцінка ОГС.

Ментори проводять фінальну оцінку ОГС для моніторингу змін, впроваджених завдяки програмі менторства, та порівняння початкової оцінки з фінальною за тією ж методологією, що і початкову оцінку. Результати фінального оцінювання задокументовані.

**Етап 7. Звітність та документація**.

7.1. Підготовка внутрішніх звітів - документів, сформульованих та створених в ході процесу менторського супроводу для кращого управління та розвитку діяльності ОГС.

Внутрішні звіти готуються як менторами, так і співробітниками Замовника.

7.2. Надання інформації для підготовки зовнішніх звітів - документів, які готуються для впровадження програми наставництва та для моніторингу реалізації програми наставництва.

**Етап 8. Нетворкінг.**

8.1. Візити до ОГС для обміну знаннями, кращими практиками та досвідом між ОГС.

Під час щонайменше одного візиту Замовник сприяє обміну знаннями, кращими практиками та досвідом між ОГС. У кожному візиті планується участь 12 представників ОГС, 3 менторів та 1 експерта. Завдяки взаємодії з колегами, менторами та експертом, ОГС зможуть отримати цінну інформацію про ефективні стратегії організаційного розвитку, управління програмами та адвокаційні зусилля. Кожен візит відбуватиметься під керівництвом ментора приймаючої ОГС.

8.2. Спільний захід партнерських ОГС з Дніпропетровської, Харківської, Сумської, Херсонської, Запорізької та Миколаївської областей.

Обговорення та підбиття підсумків реалізації проекту. Відбувається нетворкінг організацій, обмін досвідом, налагодження контактів тощо. Протягом триденного заходу всі учасники почергово працюватимуть як разом, так і в групах, рефлексуючи попередню роботу та розробляючи плани подальшої взаємодії. Групові тематичні активності проводитимуть ментори.

8.3. Фінальна онлайн-конференція для представлення результатів проєкту.

Проводиться фінальна онлайн-конференція, на якій презентуються результати проекту. Під час конференції інші ОГС заохочуються до співпраці з ОГС, які брали участь у проекті.

**Вищезазначене має привести до отримання наступного результату:**

* Проект надав місцевим ОГС стійкі навички та ресурси для самостійного зміцнення організаційної спроможності та продовження зусиль із залучення громадськості поза межами проекту.
* Проект посприяв розвитку місцевої відповідальності та лідерства серед ОГС, надаючи їм можливість самостійно просувати ініціативи та відстоювати потреби громади.
* Проект підтримав створення стійких партнерств та мереж серед ОГС та із зовнішніми зацікавленими сторонами, сприяючи постійній співпраці, спільному використанню ресурсів та колективним діям.
* Проект посилив спроможності ОГС мобілізувати ресурси на місцевому рівні та отримати доступ до можливостей фінансування, забезпечуючи таким чином фінансову стійкість та безперервність їхньої діяльності після завершення проекту.
* Щонайменше 18 організацій громадянського суспільства, що працюють у Сумській, Харківській та Дніпропетровській областях України, значно покращили свою організаційну спроможність у сфері інституційного розвитку та тематичних напрямках своєї діяльності.
* Розширені можливості мережевої взаємодії дозволяють щонайменше 15 ОГС, що працюють у Сумській, Харківській та Дніпропетровській областях України, налагоджувати зв'язки з іншими НУО, державними установами та міжнародними організаціями з метою встановлення та розвитку ефективних партнерств та співпраці.

**З оглядом проекту ознайомлені,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| ПІБ Виконавця(-ів)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*у разі подання учасником пропозиції за декількома виконавцями, зазначаються усі |
| ПІДПИС Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Електронна пошта та мобільний телефон учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
| ПЕЧАТКА (за наявності): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ДАТА: |  |  |  |  |