

**Технічне завдання
Тендеру RFP 14/09/2026-3
для УКЛАДЕННЯ РАМКОВОГО ДОГОВОРУ(ів) НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ
СТАРШОГО МЕНТОРА (Mentor Lead)**

В РАМКАХ ПРОЄКТУ GIZ EMPOWER

до тендеру Благодійної організації "Благодійний фонд "РОКАДА"

Проєкт "Посилення через Єдність: Підтримка зміцнення потенціалу місцевих ГО в Сумській, Харківській, Дніпропетровській областях" здійснюється в межах мультидонорського проєкту «Посилення постраждалих від війни громад України через місцеві ініціативи (EMPOWER)», що фінансується Федеральним міністерством економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ) спільно з Генеральним Директоратом Європейської Комісії з питань цивільного захисту та гуманітарної допомоги та реалізується Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмбХ.

- 1. Назва послуги:** Супровід менторів команд організацій громадянського суспільства (далі – ОГС) в Сумській, Харківській, Дніпропетровській, Полтавській, Київській, Львівській областях, в ролі Mentor Lead.
- 2. Тривалість надання послуги:** з моменту підписання Договору до - березень 2027 року. Графік виконання погоджується із Замовником у ході реалізації Плану дій супроводу ОГС.
- 3. Місце реалізації:** Сумська, Харківська, Дніпропетровська, Полтавська, Київська, Львівська області України. Місце проведення спільних заходів може бути в іншому регіоні України.
- 4. Формат залучення фахівця:** Mentor Lead (далі - Фахівець) надає індивідуальну допомогу менторам в супроводі ОГС-партнерів безпосередньо під час офлайн візитів (консультації, тренінги, семінари, майстер-класи, воркшопи тощо) та дистанційно за допомогою телефону, електронної пошти, відеоконференцій тощо.
- 5. Графік виконання завдань ментором (вважати орієнтовним попереднім розрахунком):**

№	Опис діяльності
1	Участь у робочих та координаційних зустрічах команди менторів та експертів. Ознайомлення з актуальними завданнями, графіками, шаблонами та вимогами до роботи.
2	Надання консультаційної підтримки під час початкового та фінального етапів супроводу ОГС, щодо аналізу результатів оцінки, визначення пріоритетних напрямів організаційного розвитку та формування рекомендацій для ОГС.
3	Консультаційна підтримка менторів у процесі супроводу ОГС, зокрема щодо організації роботи, комунікації з ОГС та експертами, визначення можливих подальших дій.
4	Консультаційна та організаційна підтримка менторів у процесі реалізації Планів заходів щодо підвищення спроможності ОГС.
5	Моніторинг проходження менторами ключових етапів супроводу ОГС та дотримання основних строків виконання завдань.
6	Надання консультаційної та технічної підтримки менторам щодо використання затверджених шаблонів, форм звітності, форматів документів та підготовки матеріалів для звітів.
7	Підготовка та впровадження технічних інструментів трекінгу роботи команди менторів та експертів.
8	Підготовка та доопрацювання методичних, інформаційних та робочих матеріалів для менторів та експертів.
9	Участь у спільних заходах, конференціях, обмінних візитах та інших заходах менторської програми.
Усього годин надання послуг виконавцем:	
480	

*** Під робочим днем фахівця слід вважати 8 робочих годин Фахівця**, протягом яких він виконує свої професійні обов'язки, включаючи проведення консультацій, надання рекомендацій, аналіз діяльності громадських організацій, підготовку звітів та інші завдання, передбачені переліком його обов'язків.

Кількість годин на виконання кожного етапу реалізації може змінюватись у процесі виконання проекту та погоджується і затверджується безпосередньо з менеджером проекту БО "БФ "РОКАДА".

ВАЖЛИВО: Усі робочі дні мають бути підтверджені таблицями робочого часу. Оформлення таблицю робочого часу може змінюватися з метою конкретизації виконаних задач, але має містити щонайменше дату, кількість витраченого часу та опис діяльності ментора за відпрацьовані години.

6. Звітність. Фахівець регулярно звітує про свою діяльність відповідному менеджеру Проекту та, за запитом, іншим залученим фахівцям або особам Замовника.

Звітність включає в себе (але не обмежується) такими документами:

- Табелі робочого часу;

- Матеріали початкової оцінки організаційної спроможності місцевих організацій громадянського суспільства відповідно до затвердженої методології (у т.ч. профіль ОГС, аналіз опитника та описовий звіт про результати оцінювання кожної ОГС);
- Короткострокові і довгострокові рекомендації для розвитку затвердженого ОГС;
- Проект Плану заходів щодо підвищення спроможності ОГС;
- Узгоджений План заходів щодо підвищення спроможності ОГС;
- Матеріали проведених заходів з підвищення спроможності ОГС (консультації, тренінги, семінари, майстер-класи, воркшопи тощо)
- Звіт про імплементацію Плану дій та індивідуальну допомогу ОГС-партнерам;
- Матеріали підсумкової оцінки організаційної спроможності місцевих організацій громадянського суспільства відповідно до затвердженої методології (у т.ч. профіль ОГС, аналіз опитника та описовий звіт про результати оцінювання кожної ОГС);
- Звіт за результатами проведеної роботи з рекомендаціями для подальшої роботи.

Вищезазначені документи надаються Фахівцем не пізніше, ніж через 5 днів після того, як відповідне завдання було виконане згідно із узгодженим Графіком робіт.

7. Оренда приміщення та харчування. Під час надання послуги менторства ОГС оренда приміщення для надання консультацій та харчування ментора **НЕ** забезпечуються та **НЕ** покриваються Замовником*.

Послуги можуть надаватися на базі приміщення ОГС або на базі приміщення регіонального осередку БО “БФ “Рокада”.

* Виключення становить лише етап спільного заходу партнерів.

8. Безпеківі заходи. Замовник, за запитом Фахівця, забезпечує його індивідуальним захисним комплектом: бронежилет, балістичний шолом, аптечка першої допомоги.

ВАЖЛИВО: У свою чергу, всі безпекові заходи та ризики, пов'язані з виконанням професійних обов'язків, є **відповідальністю** виконавця.

9. Оплата за надані послуги буде проводитись щомісяця за актом виконаних робіт/наданих послуг та відповідно до наданого табелю робочого часу. Оплата буде здійснюватися безготівковим розрахунком на розрахунковий рахунок ФОП або юридичної особи.

Учасник несе відповідальність за сплату всіх податків, зборів або інших обов'язкових платежів, передбачених законодавством України, з отриманих сум.

10. Умови співпраці

Учасником тендеру може бути ФОП, яка подає свою пропозицію для участі у тендері. Виконавець, у контексті цього тендеру, — це особа, яка безпосередньо надаватиме послуги відповідно до умов тендерної документації та укладеного договору.

Всі розрахунки здійснюються виключно у національній валюті України (гривні) шляхом банківського переказу на поточний рахунок фізичної особи підприємця - постачальника послуг протягом 7 робочих днів з дати затвердження звітних документів та надання рахунку.

Фонд має право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію або анулювати тендер в будь-який час до заключення договору з постачальником і не несе за це відповідність.

УВАГА! Замовник залишає за собою право змінювати об'єми послуг! Об'єм послуг визначається спільно з менеджером проекту БО «БФ «Рокада»».



Співфінансується в рамках
гуманітарної допомоги
Європейського Союзу

Виконавець:
giz
Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

empower



Податки, збори або платежі Уряду України, Уряду Федеративної Республіки Німеччина та/або Урядам будь-яких інших країн сплачуються Виконавцем відповідно до отриманої суми.

Учасник не має бути в санкційних списках України, ЄС, США, Канади, Японії, Великобританії.

Якщо учасник є ФОП, то він не має перебувати в процесі припинення діяльності.

З технічним завданням ознайомлений/а(-і),

ПІБ Учасника: _____

ПІБ Виконавця (-ів)*: _____

*у разі подання учасником пропозиції за декількома виконавцями, зазначаються усі

ПІДПИС Учасника: _____

Електронна пошта та мобільний телефон
учасника _____

ПЕЧАТКА (за наявності):

ДАТА: